

# Školní družina

**Školní rok 2024 - 2025**

Vychovatelky: Nad'a Křížová  
Adéla Blažková  
Mgr. Gabriela Jansová

Počet oddělení: 3  
Ranní družina: od 6.15h do 7.40h  
Odpolední družina: od 11.40h do 16.25h

## Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny ( ŠD) vychází ze školního řádu ZŠ a plně ho respektuje.

- 1) ŠD slouží k výchově, vzdělávání, rekreaci a k aktivnímu využití volného času žáků a umožňuje přípravu na vyučování. Může organizovat společnou činnost pro děti a rodiče, a to i o víkendech a školních prázdninách.
- 2) ŠD organizuje program činnosti tak, aby umožňoval žákům volbu mezi různými činnostmi. Činnosti a aktivity probíhají tak, aby byl žákům zajištěn dostatečný prostor pro všestranný rozvoj, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času. Žáci by měli mít zajištěný přístup k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duševní, morální a sociální rozvoj a zároveň by měli být ochráněni před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují morálku.
- 3) Při všech aktivitách musí být žáci ochráněni před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Za každé situace musí být každému žákovi poskytnuta pomoc – pokud se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
- 4) ŠD využívá ke své činnosti místnosti školní budovy, zahradu školy, hřiště u školy a fotbalové hřiště, některé aktivity mohou probíhat v přírodě nebo v různých částech obce. Vždy je dbáno na bezpečnost žáků.
- 5) Účastníci pravidelné denní docházky do ŠD se zařazují do oddělení, která se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Ředitelka školy stanoví nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost – pro pobyt venku, převádění dětí do školní jídelny, školní družiny se stanovuje na jednoho pedagogického pracovníka maximálně 25 účastníků školní družiny.

- 6) ŠD zřízenou jako součást školy řídí ředitelka školy a za provoz zodpovídá vychovatelka daného oddělení. Ředitelka školy schvaluje program činnosti ŠD.
- 7) O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy.
- 8) ŠD je v provozu po celý školní rok od 6.15 do 7.40 a od 11.40 do 16.25 hodin.
- 9) O provozu školní družiny v době prázdnin a ve dnech ředitelského volna rozhoduje ředitelka školy. Žáci musí být na docházku o prázdninách a dnech ředitelského volna zvlášť písemně přihlášení. Činnost ŠD se v těchto dnech zajišťuje pouze v případě, že se písemně přihlásilo k docházce minimálně 6 žáků. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost ŠD v době školních prázdnin.
- 10) ŠD v době od 13:00 hodin do 14:00 h organizuje pro žáky různé aktivity, často mimo areál školy (např. vycházky, aktivity na fotbalovém hřišti, různé další akce...). Doporučujeme rodičům v tuto dobu děti nevyzvedávat nebo se předem dohodnout s vychovatelkou.
- 11) Do ŠD jsou přijímáni žáci 1. až 5. tříd ZŠ na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka o přijetí do školní družiny a na základě řádně vyplněného zápisního lístku, a to do naplnění kapacity. Upřednostňovány jsou děti 1., 2. a 3. ročníku. Odhlášení dítěte v průběhu školního roku musí mít rovněž písemnou formu.
- 12) Každý rodič vyplní zápisní lístek do ŠD, kde je na druhé straně zapsán rozsah docházky žáka do ŠD a způsob odchodu žáka ze ŠD, a také tam jsou zapsány další osoby oprávněné k vyzvednutí žáka ze ŠD nebo je na témže lístku zapsáno, že může ze družiny odcházet žák sám. Čas odchodu musí být vyznačen na zápisním lístku.
- 13) Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Uvolnit žáka ze školní družiny lze **jen na písemnou žádost**, která musí obsahovat **datum, hodinu odchodu a podpis zákonného zástupce žáka**. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
- 14) Ráno odcházejí žáci ze školní družiny sami, dohled nad žáky zajišťují dohlízející učitelé.
- 15) Na zájmové kroužky neodchází žák ze družiny sám, vždy si jej ve družině vyzvedne vedoucí kroužku.
- 16) Žákovi, který je přihlášen do školní družiny, zajistí zákonný zástupce žáka stravování ve školní jídelně, aby nebyla narušena životospráva dítěte, nebo zajistí jeho stravování jiným způsobem (zdravotní důvody apod.).
- 17) Žáky do školní družiny si vychovatelka přebírá od vyučujícího po skončení vyučování v šatně nebo v jídelně, pouze žáky 1. třídy přebírá vychovatelka ve třídě.
- 18) Žáci se řídí pokyny pedagogických pracovníků – vychovatelek, současně také školním řádem a řádem ŠD pro žáky a dalšími organizačními předpisy školy, respektují všechna bezpečnostní opatření a svým chováním neohrožují zdraví své, svých

spolužáků a zaměstnanců školy. V prostorách ŠD dbají děti o čistotu a pořádek. Nepoškozuji zařízení a vybavení ani osobní věci spolužáků.

- 19) Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují zásady hodnocení dle klasifikačního řádu školy.
- 20) Žák je povinen vychovatelce ihned nahlásit jakékoli zranění, nevolnost či jiné okolnosti, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví kohokoli.
- 21) Při nevyzvednutí dítěte do stanovené doby, je vychovatelka povinna telefonicky informovat zákonného zástupce žáka. Pokud se nepodaří kontaktovat nikoho z rodiny, paní vychovatelka vyrozumí o situaci ředitelku školy, a po té kontaktuje Policii České republiky. Při opakovaném pozdním vyzvednutí rozhodne ředitelka školy o vyloučení žáky ze školní družiny.
- 22) Pobyt žáka ve ŠD se platí dvakrát ročně částkou 50,- Kč za každý měsíc.
- 23) Ve ŠD žáci dodržují pitný režim.
- 24) Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků v družině odpovídají pedagogičtí pracovníci družiny, a to od příchodu až do odchodu žáka z družiny. Jiný než dohodnutý způsob odchodu žáka ze ŠD je zaznamenáván do docházkového sešitu.
- 25) Zákonní zástupci žáků řeší vzniklé problémy s vychovatelkou osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou, případně telefonicky.
- 26) Žák může být vyloučen ze ŠD v případě:
  - soustavného porušování školního řádu (porušování kázně a pořádku)
  - ohrožování zdraví a bezpečnosti svých spolužáků a zaměstnanců školy
  - neomluvené čtrnáctidenní absence
  - na základě jiných zvláště závažných důvodů
- 27) Rodiče a jiní návštěvníci vstupují do učeben ŠD výjimečně, pouze po dohodě s pedagogickými pracovníky. Po skončení pobytu ve družině si rodič vyzvedne své dítě před školou, kam je odvedeno vychovatelkou. Rodiče žáků 1. třídy mohou do konce I. pololetí vstupovat do šaten, a to jak ráno, tak i odpoledne.

## Časový harmonogram ŠD

|         |             |               |
|---------|-------------|---------------|
| Pondělí | 6:15 – 7:40 | 11:40 – 16:25 |
| Úterý   | 6:15 – 7:40 | 11:40 – 16:25 |
| Středa  | 6:15 – 7:40 | 11:40 – 16:25 |
| Čtvrtek | 6:15 – 7:40 | 11:40 – 16:25 |
| Pátek   | 6:15 – 7:40 | 11:40 – 16:25 |

V Novém Městě 2. 9. 2024

Základní škola, Nové Město,  
okres Hradec Králové  
503 51 Chlumec nad Cidlinou  
IČO: 70986789, tel.: 495 486 043

  
Mgr. Jana Chlandová, ředitelka